

Obchodní firma / název / příjmení a jméno		
Sídlo / adresa zaměstnavatele		
IČ		Číslo telefonu zaměstnavatele (pevná linka)

(dále jen „Zaměstnavatel“)

1. Zaměstnavatel tímto potvrzuje, že

žadatel o úvěr

ručitel

fyzická osoba

Příjmení, jméno, titul:	
Adresa (trvalý pobyt):	
Rodné číslo (datum narození, není-li rodné číslo):	
Druh, číslo a doba platnosti průkazu totožnosti a orgán / stát, který jej vydal:	

(dále jen „Zaměstnanec“)

je u něho zaměstnán jako _____¹ od _____².

2. Pracovní poměr Zaměstnance je uzavřen na dobu určitou, a to do _____ - neurčitou³.

3. Měsíční příjem Zaměstnance činí

průměrný čistý měsíční příjem za poslední 3 měsíce		Kč
průměrný čistý měsíční příjem za poslední zdaňovací období		Kč
hrubý roční příjem bez pojistného za poslední zdaňovací období		Kč

4. Z příjmu Zaměstnance jsou - nejsou³ prováděny srážky:

▪ srážky na základě výkonu rozhodnutí		Kč
▪ splátky		Kč
▪ jiné		Kč

5. Zaměstnavatel prohlašuje, že se Zaměstnancem není vedeno jednání o rozvázání jeho pracovního poměru. Zaměstnavatel se zavazuje bez zbytečného odkladu Bance podat zprávu, bude-li pracovní poměr Zaměstnance rozvázán, a sdělit Bance, u kterého zaměstnavatele je Zaměstnanec nově zaměstnán (bude-li mu to známo).

6. Toto potvrzení platí 30 dnů ode dne vystavení.

V _____

místo a datum vystavení potvrzení

potvrzení vystavil, telefon

razítko a podpis zaměstnavatele

Souhlasím s oprávněním Komerční banky, a.s. ověřit si informace obsažené v Potvrzení o výši pracovního příjmu u mého zaměstnavatele a obrátit se na něj s žádostí o opětovné vystavení Potvrzení o výši pracovního příjmu. Souhlasím s tím, že za tímto účelem Komerční banka, a.s. může poskytnout danému zaměstnavateli údaje uvedené v Potvrzení o výši pracovního příjmu a sdělit účel ověřování výše pracovního příjmu.

Podpis Klienta / Podpis žadatele o úvěr / Podpis ručitele

¹ Doplníte pracovní zařazení.

² Doplníte měsíc a rok.

³ Nehodící se škrtněte.